

Unser Kunde ist seit fast 30 Jahren am saarländischen Immobilienmarkt etabliert, hervorragend vernetzt und kooperiert mit der gesamten Sparkassen-Finanzgruppe. Zur Verstärkung des Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Innendienst im Bereich Immobilien

Ihre Aufgaben

- BackOffice-Tätigkeiten (Erteilung telefonischer Auskünfte, Unterstützung bei Marketingmaßnahmen, Bearbeitung von Internetanfragen etc.)
- Verwendung und Pflege der Immobiliensoftware
- Zuarbeit zu Außendienstmitarbeitern (m/w/d) wie Exposé-Erstellung, Vertragsvorbereitung etc.
- Erstellung und Aktualisierung von Präsentationen
- Kommunikation mit Kunden und Kundinnen sowie Geschäftspartnern und -partnerinnen
- Pflege des Internetauftritts
- Interessentenbetreuung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Freundliches und souveränes Auftreten
- Gute Kenntnisse in MS Office-Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Ein freundliches und kollegiales Team
- Eine eingehende Einarbeitung sowie Aufgeschlossenheit gegenüber Berufseinsteigern
- Ein modernes Arbeitsumfeld
- Kurze Entscheidungswege
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung

Spricht die Vakanz Sie an?

Frau **Heike Klimbingat** steht Ihnen für einen ersten Austausch gerne zur Verfügung.

sibekon GmbH

Nelkenstraße 7, 66119 Saarbrücken

Tel.: +49 (0) 681 / 96 77 85-15

Mobil : +49 (0) 151 / 61036662

heike.klimbingat@sibekon.de | www.sibekon.de